

 	<p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «Leonardo da Vinci» Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado – 84062 Olevano sul Tusciano (SA) –</p>     <p><small>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV</small></p> <p><small>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</small></p>	
Codice Fiscale: 80025740657	Sito internet: www.icolevanost.edu.it	Codice meccanografico: SAIC86400A
Telefono: 0828 307691	E-mail: saic86400a@istruzione.it	Codice Autonomia: n. 109
Tel/Fax: 0828 612056	P.E.C. : saic86400a@pec.istruzione.it	Indirizzo: Via Leonardo da Vinci, 17

Prot. n. 3746
 CIG: **ZB72E8A1FA**

Olevano sul Tusciano, 30 settembre 2020

All'Amministrazione Trasparente – Sito Istituzionale
 All'Albo Pretorio – Sito Istituzionale

Oggetto: determina per l'acquisto e la fornitura di cartellonistica e prodotti per l'emergenza anti COVID-19.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTE	le disposizioni relative alla pulizia e alla sanificazione dei locali e degli ambienti scolastici, impartiti dal MIUR, dal Ministero della Salute, dalla Regione Campania, per fronteggiare la crisi epidemiologica dovuta al «Covid-19»;
VISTO	l'art. 120 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, recante « <i>Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19</i> »;
VISTA	la nota DPR. n. 562 del 28 marzo 2020 che detta le «Indicazioni operative per le Istituzioni scolastiche ed educative» relative al D.L. 17 marzo 2020, n. 18;
VISTO	il D.L. 19/05/2020, n. 34;
VISTE	le indicazioni operative della nota ministeriale n. 1033 del 29/05/2020 in applicazione dell'art. 231, con riferimento alla lett. c), d) ed e), del D.L. summenzionato; il finanziamento stanziato dal MIUR del 17/07/2020 di € 22.396,67 a questo Istituto
VISTO	il finanziamento stanziato dal MIUR in data 17/07/2020 di € 22.396,67 per le spese di cui sopra;
VISTO	il finanziamento stanziato il 17/07/2020 di € 22.396,67 a questo Istituto ai fini dell'applicazione del D.L. summenzionato;
VISTA	la necessità di pulire e sanificare adeguatamente gli ambienti scolastici per il regolare svolgimento dell'attività didattica e amministrativa della nostra scuola;
VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. e ii.;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO	il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche» e ss.mm. e ii.;
VISTA	la L. 7 agosto 1990, n. 241, «Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e ss.mm. e ii.
VISTO	l'art.125 del D.lgs. 12 aprile, n. 163 «Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture»;
VISTO	il Nuovo Codice degli appalti pubblici D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, aggiornato con le modifiche introdotte dal D.lgs. 19/04/2017, n. 56;

VISTO	il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 – «Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 22 ottobre 2019 con la quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico 2019/2020;
VISTO	il Regolamento d'Istituto, prot. n. 2943 del 2 novembre 2018, per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di lavori, servizi e forniture e ss. mm. e ii. prot. n. 1870 del 30/04/2019;
VISTO	il codice univoco dell'Ufficio attribuito a questa Istituzione scolastica: UFXNNO;
ATTESO	che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del Programma Annuale E.F. 2020;
VISTE	la regolarità del DURC della Ditta Ferramenta Leone di Battipaglia che prevede la sua validità fino al 12 novembre 2020.

- Richiamate le Linee Guide dell'ANAC, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- Precisato che l'acquisto e la fornitura materiale per la sanificazione e cartellonistica anti COVID-19 da acquistare corrisponde sul piano quali-quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee, superflue o ultronee;
- Precisato, inoltre, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- Evidenziato, infine, che la Ditta Ferramenta Leone di Battipaglia dovrà essere iscritta presso la Camera di Commercio nel settore di attività afferente i beni da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Tutto ciò premesso e considerato gli artt. 32 e 36 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

D E T E R M I N A

- 1) Di procedere all'acquisizione della fornitura in oggetto mediante affidamento diretto, ai sensi del D.I. 28/08/2018, n. 129, art. 45 comma 2, lett. a).
- 2) Di attribuire il CIG n. **ZB72E8A1FA** alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto.
- 3) Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma massima stimata di **€ 1.145,00**, al netto dell'IVA, a carico del Programma Annuale E.F. 2020 delle SPESE, categoria A01 Funzionamento generale e decoro della scuola, Tipo 02 – Acquisto di beni di consumo, sul Conto 03 – Materiali e accessori, Sottoconto 008 – Altri materiali tecno-specialistici non sanitario per € 1.145,00.
- 4) Di aver assegnato il presente provvedimento al Direttore Amministrativo della scuola, Sig. Gerardo Monetti, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.
- 5) Di aver dato atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.
- 6) Di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della L. 7 agosto 1990, n. 241, la sottoscritta Carmela Miranda, Dirigente di questa Istituzione scolastica;
- 7) Di precisare, sin da ora, che:
 - la ditta affidataria Ferramenta Leone di Battipaglia, dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136, con individuazione del «conto dedicato» su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e del relativo Allegato XVII.

Si ricorda l'obbligo di fatturazione elettronica previsto dal Decreto Ministeriale 3/04/2013, n. 55. Questa scuola, nei tempi dovuti, provvederà a versare all'Erario l'I.V.A. addebitata sulla fattura pagando a codesta Ditta solo l'imponibile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa C. MIRANDA)

(Firma omessa ai sensi dell'art.3, comma 2, D.lgs. n. 39)